



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia
Scuole Medie J. della Quercia e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia
Scuola dell'Infanzia di Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529
siic82400n@istruzione.it – PEC: siic82400n@pec.istruzione.it – Cod. Meccanografico: SIIC82400N*

**Albo on line
Atti
Sito web della Scuola
Ass.te Tecnico Sig.
MONTUORI Alessandro**

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE PON

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-332;

CUP: D69J21011830006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n° 658 del 03.02.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

PRESO ATTO che alla scadenza dell’avviso è pervenuta una sola istanza;

RITENUTE le competenze possedute dall’ Assistente tecnico Sig. Montuori Alessandro deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’Assistente Tecnico a tempo indeterminato Sig. Montuori Alessandro in merito all’assenza di incompatibilità cause ostative;

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all' Assistente Tecnico Montuori Alessandro, _____, incarico di
COLLADUATORE;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di MAX n° 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto;

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Cirillo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)