



Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia
Scuole Medie J. della Quercia e Presciano
Scuola dell'Infanzia di Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529
siic82400n@istruzione.it / siic82400n@pec.istruzione.it

~~~~~

***Verbale della riunione del Consiglio di Istituto***

***n. 14 del 17/05/2022***

L'anno duemilaventidue, addì 17 del mese di Maggio, alle ore 17:00, in video conferenza su piattaforma Meet di Google, a seguito di regolare convocazione diramata dalla dirigente in data 11/05/2022, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera Conto Consuntivo a.f. 2021;
3. Delibera per Variazione al Programma Annuale a.f. 2022;
4. Delibera per Discarico inventariale;
5. Adozione libri testo e approvazione superamento tetto di spesa del 10%;
6. Delibera Calendario Scolastico 2022/2023 ai sensi del DPR 275/99 art. 5 comma 2;
7. Nuova organizzazione dell'orario del Plesso Beccafumi di Presciano ai sensi del DPR 275/99 art. 4 e abolizione del rientro pomeridiano del martedì -plesso Beccafumi di Presciano
9. Varie ed eventuali

Si verificano, tramite appello nominale, le presenze/assenze dei componenti del Consiglio di Istituto che risultano come da prospetto seguente:

| N. | COGNOME E NOME              | QUALIFICA                           | PRESENTE | ASSENTE  |
|----|-----------------------------|-------------------------------------|----------|----------|
| 1  | <b>Cirillo Chiara</b>       | Dirigente Scolastico                | <b>X</b> |          |
| 2  | <b>Aprosio Maria</b>        | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 3  | <b>Valle Valeria</b>        | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 4  | <b>Fantozzi Elena</b>       | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 5  | <b>Giannì Alessia</b>       | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 6  | <b>Lagreca Mariarosaria</b> | Rappresentante Docenti              |          | <b>X</b> |
| 7  | <b>Lombardi Alessandra</b>  | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 8  | <b>Petri Francesco</b>      | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 9  | <b>Sabatini Patrizia</b>    | Rappresentante Docenti              | <b>X</b> |          |
| 10 | <b>Secciani Roberta</b>     | Rappresentante Pers. A.T.A.         | <b>X</b> |          |
| 11 | <b>Pollini Anna</b>         | Rappresentante Pers. A.T.A.         |          | <b>X</b> |
| 12 | <b>Ceccherini Paola</b>     | Presidente del Consiglio d Istituto | <b>X</b> |          |
| 13 | <b>Lenti Antonio</b>        | Rappresentante Genitori             | <b>X</b> |          |
| 14 | <b>Machetti Silvia</b>      | Rappresentante Genitori             | <b>X</b> |          |

|    |                            |                         |          |          |
|----|----------------------------|-------------------------|----------|----------|
| 15 | <b>Panterani Lisa</b>      | Rappresentante Genitori |          | <b>X</b> |
| 16 | <b>Cinelli Stefano</b>     | Rappresentante Genitori |          | <b>X</b> |
| 17 | <b>Gorini Massimiliano</b> | Rappresentante Genitori | <b>X</b> |          |
| 18 | <b>Pierini Cinzia</b>      | Rappresentante Genitori | <b>X</b> |          |
| 19 | <b>Sabatini Angela</b>     | Rappresentante Genitori |          | <b>X</b> |

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta con la lettura del primo argomento all'ordine del giorno:

### **1.Lettura e approvazione verbale precedente**

#### **Delibera n. 59**

La Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente.

*Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente*

### **2.Conto consuntivo a.s.2021**

#### **Delibera n. 60**

La Dirigente dà l'avvio ai lavori della seduta invitando con funzione tecnica il D.S.G.A. Sig.ra

Claudia Cancelli ad illustrare il Conto Consuntivo la cui relazione i componenti hanno ricevuto preventivamente.

Il Sig. Lenti fa notare che nel modello K appare un buon avanzo fra residui attivi e disponibilità liquide e chiede se queste siano già state impegnate nelle spese. La Sig. ra Cancelli risponde che parte di tali disponibilità (PON) sono state impegnate ma non ancora riscosse perché i progetti PON FESR sono in fase di attuazione. Sottolinea inoltre che la liquidità presente e derivante anche dai finanziamenti Covid può essere ancora spesa, mentre per l'utilizzo dei finanziamenti PON era vincolante scadenza del 13 maggio per l'inserimento nella piattaforma GPU Indire di obbligazioni giuridicamente vincolanti.

*Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo*

### **3. Variazione al Programma Annuale a.s.2022**

#### **Delibera n.61**

Il dirigente, constatate le maggiori entrate, sottopone ai membri del C. I la variazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022.

*Il Consiglio approva all'unanimità la Variazione al Programma Annuale a. f. 2022*

#### **4. Discarico inventariale**

##### **Delibera n. 62**

La Dirigente presenta al Consiglio un'altra proposta che richiede una delibera. Si tratta del Discarico inventariale di beni obsoleti o non funzionanti, in riferimento ai devices tolti dalle aule e sostituiti con le Digital Boards

*Il Consiglio approva all'unanimità il Discarico inventariale*

#### **5. Adozione libri di testo e approvazione superamento tetto di spesa del 10%**

##### **Delibera n. 63**

La maestra Lombardi illustra la scelta, già condivisa nei consigli di interclasse e nel collegio dei docenti, di adottare nelle classi prime della primaria il metodo Bertolato per italiano, più rapido e inclusivo. Tale metodo prevede l'utilizzo di un kit, che ha un costo di circa 11 euro per ogni bambino.

Il Sig. Gorini si chiede se il parere favorevole accordato dai genitori in questa sede possa poi risultare oneroso per i genitori delle future classi prime.

La Dirigente propone dunque, nell'eventualità in cui si palesassero casi di famiglie con difficoltà economiche, di usare per l'acquisto dei kit le risorse dei contributi volontari, vincolati all'offerta formativa.

Ci sarà un costo aggiuntivo anche per l'acquisto di un libro da 8 euro per la sperimentazione del metodo CLIL per un'ora di geografia in tre classi quinte e in due terze della primaria.

La dirigente aggiunge a questo proposito che è prevista anche la presenza di un esperto madrelingua grazie a un progetto per cui si utilizzeranno le risorse della scuola.

Per quanto riguarda la secondaria di primo grado, si fa presente che per l'acquisto dei libri di testo, ci si trova ad affrontare aumenti di prezzi dei libri a fronte di un tetto di spesa che è rimasto invariato dal 2013. In alcune classi il prossimo anno scolastico tale tetto di spesa sarà superato di oltre il 10%, nonostante alcune materie abbiano rinunciato all'uso del manuale e alla sua conseguente richiesta di acquisto. I libri da acquistare dovranno essere inseriti nella piattaforma e la loro acquisizione verrà confermata nonostante il superamento del tetto di spesa, previa approvazione dei membri del Consiglio d'Istituto.

*Il Consiglio approva adozione libri di testo e superamento tetto di spesa del 10%*

## **6. Calendario scolastico 2022/2023 ai sensi del DPR 275/99 art.5 comma 2**

### **Delibera n. 64**

La Dirigente ricorda che il prossimo anno scolastico, valido con un minimo di 172 giorni, inizierà il 15 Settembre e si concluderà il 10 Giugno. Fa presente che il Collegio dei Docenti si è espresso favorevolmente riguardo alla sospensione della didattica il giorno 24 Aprile e propone che anche il Consiglio d'Istituto individui una data per un ulteriore giorno di sospensione delle lezioni. Dopo un confronto fra i membri, il Consiglio sceglie la data del 9 Dicembre.

*Il Consiglio approva il Calendario Scolastico 2022/2023 ai sensi del DPR 275/99 art. 5 comma 2*

## **7. Nuova organizzazione dell'orario del Plesso Beccafumi di Presciano ai sensi del DPR 275/99 art. 4 e abolizione del rientro pomeridiano del martedì**

### **Delibera n. 65**

La Dirigente comunica che è stato sottoposto un sondaggio a tutti i docenti e ai genitori per un cambiamento dell'orario scolastico nel Plesso Beccafumi di Presciano. La proposta nasce dall'esigenza di ricompattare la didattica nel Plesso e dare la possibilità di svolgervi corsi e progetti pomeridiani, che saranno definiti dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico. Quasi tutti i docenti e i genitori si sono espressi favorevolmente rispetto all'orario compatto solo mattutino dalle ore 8:05 alle ore 14:05. Questa nuova organizzazione permetterà anche delle migliorie nel trasporto scolastico e una maggiore disponibilità del personale ATA.

*Il consiglio approva la nuova organizzazione dell'orario del Plesso Beccafumi di Presciano ai sensi del DPR 275/99 art.4 e abolizione del rientro pomeridiano del martedì*

La presidente alle ore 19:30 dichiara chiusa la seduta

Il Segretario

Alessia Gianni

Il Presidente

Paola Ceccherini