



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operazioni Generali per interventi in materia di politica
sociale, della gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per il terzo settore digitale
Ufficio 14

Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia

Scuole Medie J. della Quercia e Presciano

Scuola dell'Infanzia di Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré

Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529

E-MAIL : siic82400n@istruzione.it – PEC: siic82400n@pec.istruzione.it

Oggetto: INCARICO DSGA per supporto Amministrativo-contabile, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-338

CUP: D69J21011840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio decreto con protocollo con n. 6852 del 29.12.2021, di assunzione del progetto nel Programma Annuale 2021 ;

RILEVATO pertanto che il progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-338 è inserito nel Programma Annuale 2021, nonché nel programma annuale 2022 in qualità di avanzo vincolato/residuo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Integrato d’Istituto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II -

Firmato digitalmente da Claudia Cancelli

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO



Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU “Digital Board”;

RITENUTO che la Prof.ssa Chiara CIRILLO, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da nomina prot. 9283 del 20/10/2021;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTE le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

PRESO ATTO che nessuna unità di personale Assistente Amministrativo (a seguito avviso n. 6851 del 29/12/2021) si è resa disponibile alla gestione del progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, e che pertanto il Dirigente Scolastico ritiene di non dover replicare un nuovo avviso di richiesta disponibilità al personale Assistente Amministrativo per l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole ;

Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso

CONFERISCE

Alla Dsga Rag. Claudia Cancelli, nata a _____ C.F. _____, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

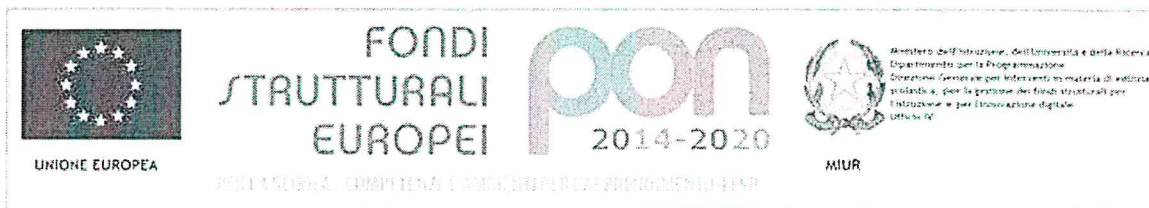
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-338 - CUP: D69J21011840006

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO

Firmato digitalmente da Claudia Cancelli



- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative)
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 53 ore con un compenso massimo onnicomprensivo di € 999,00 al lordo dipendente (€ 18,50 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Cirillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art.45
- Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii. e norme collegate"*

Firma per accettazione _____

Firmato digitalmente da Claudia Cancelli

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO

