



Istituto Comprensivo n. 1 Jacopo della Quercia
Via Roma, 61 53100 Siena tel. 0577289017 fax 0577 46990
siic82400n@istruzione.it, siic82400n@pec.istruzione.it

Prot. n. informatico n. 3035/B15
Codice CUP: **D62G20000860007**
Codice CIG: **ZC72D87CB6**

Siena lì, (vedi segnatrice)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** gli artt. 32 comma 2 lettera a) - 36 comma 2 lettera b) del **D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50** e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale di cui all’avviso n.4878 del 17/04/2020 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 22/11/2019 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la nota MIUR **Prot. n. 10462 del 5/05/2020** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “**FESRPON – TO-2020-70 - Realizzazione smart class per l’inclusione ed il diritto allo studio**” proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **13.000**;



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 4 del 17/12/2019** di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTO** Il Decreto dirigenziale di assunzione a bilancio di assunzione al Programma annuale 2020 del Progetto PON per una spesa complessiva di euro 13.000,00
- VISTO** l'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 che prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP).
- RITENUTO** che la dott.ssa Lucia Regola Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto soddisfa i requisiti dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative previste dalla norma.
- RILEVATA** la opportunità di utilizzare la somma del finanziamento (euro 13.000) per l'acquisto di circa 34 notebook con scheda di tipo SSD in conformità al progetto caricato in GPU.
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip come descritto nella dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni quadro Consip n. prot. 3034 del 1/07/2020 firmata dal Dirigente Scolastico.
- VERIFICATO** che ai sensi dell'articolo **36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.**, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** **il Regolamento Attività Negoziale** di questo Istituto n. prot. 2879 del 26/04/2019.
- RITENUTO** adeguato effettuare indagine di mercato su MEPA al fine di pervenire ad un Ordine di Acquisto diretto su MEPA.

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per Ordine diretto su MEPA per acquisizione di beni e servizi della fornitura nell'ambito del progetto FESR **"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"**, prevista dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art.1 è stabilito in € 13.000 IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Regola Lucia**.

f.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Regola Lucia